

Reisekostenabrechnung

Firma (Stempel):

Buchungsvermerke:

Reisedauer

Reisebeginn

Datum
Uhrzeit

Reiseende

Datum
Uhrzeit

Reisedauer

(in Tagen/Std./Min.)

Reiseanlass

Name der besuchten Personen / Firmen / Fortbildungen etc. mit Ort und Reisezweck

Verpflegungsmehraufwand

Tage mit mehr als 8 Stunden Abwesenheit bzw. An-/Abreisetage

x 12 EUR =

Tage mit 24 Stunden Abwesenheit

x 24 EUR =

4674 / 1890

Übernachungskosten

Übernachungskosten lt. Belege

__4676 / __

Frühstück enthalten?

() ja / () nein

ggf. Kürzung 4,80 EUR

ggf. gesondert ausgewiesener Anteil

1800 / 4676

Fahrtkosten

Fahrten mit betrieblichem PKW – Gesamt-KM:

kein Ansatz

Fahrten mit privatem PKW – Gesamt-KM:

x 0,30 EUR =

4673 / 1890

Fahrten mit ÖPNV etc. – tats. Kosten lt. Belege

ggf. Strecke und Begründung für besondere Umwegfahrten

Weitere Nebenkosten

Parkgebühren lt. Belege:

__4676 / __

Eintritte etc. lt. Belege:

____ / ____

Bewirtungen / Geschenke etc. lt. Belege:

____ / ____

Trinkgelder

____ / ____

____ / ____

Datum und Unterschrift