Dokumentation der Arbeitszeit (u. a. nach § 17 MiLoG)

Arbeitgeber:
Arbeitnehmer:
Monat / Jahr:

regelmäßige Wochenarbeitszeit:

ggf. Blatt:

Tag	Tätigkeit Beginn	Tätigkeit Ende	Pause	geleistete Stunden	ausgefallene Stunden - KUG	Art der Tätigkeit	Unt. AG zur Bestätigung
Summen:							