

## Anleitung zur Stotax-Kassenerfassung: Abschluss + Export

### 1. Zum Monatsende: Abschließen anklicken

The screenshot shows the STOTAX Kassenbuch interface. The toolbar includes buttons for 'Verwaltung', 'Format', 'Abschließen', 'Speichern', 'Neu', and 'Löschen'. The 'Abschließen' button is highlighted in yellow. A tooltip for 'Abschließen' is displayed, containing the text: 'Abschließen', 'Kassenbucheinträge vor Weiterbearbeitung schützen'. The main table shows a list of transactions for the month of March 2018. The 'Abschließen' button is also visible in the bottom right corner of the window.

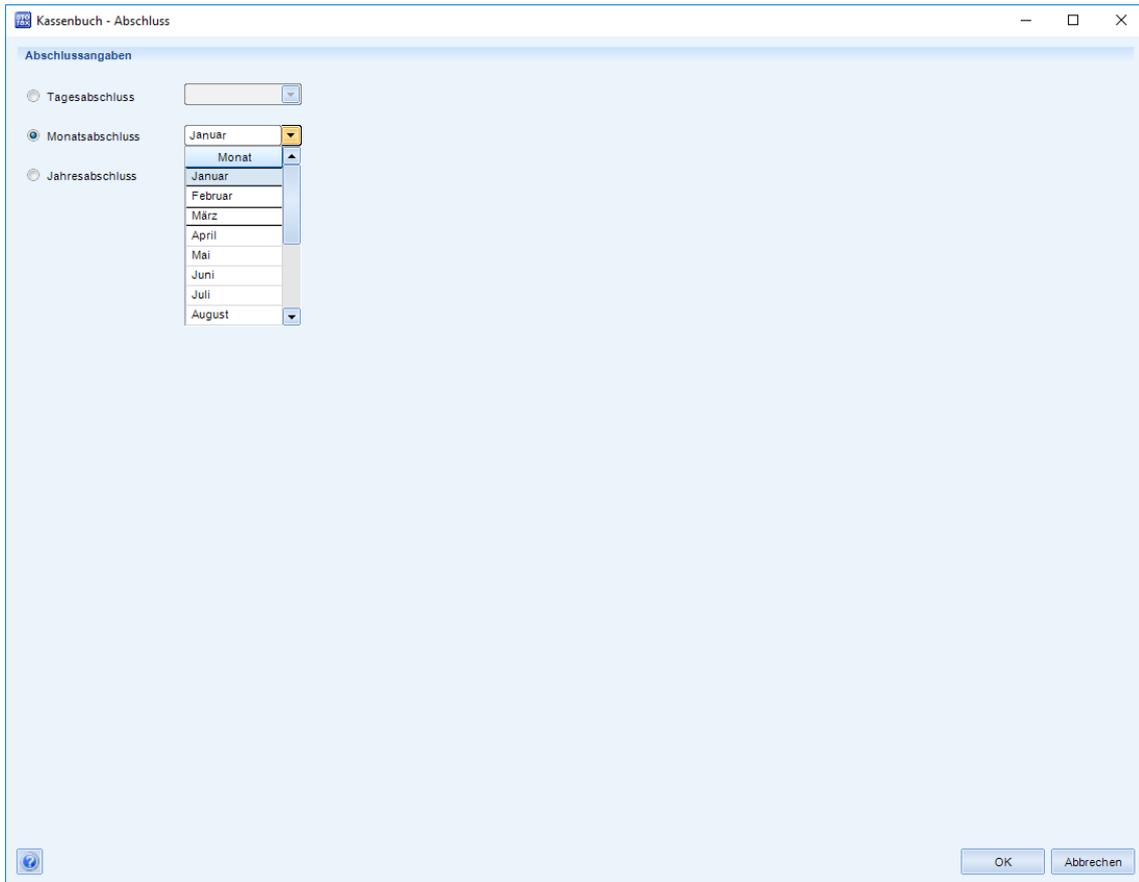
Tag	Vorgang	Einnahme	Ausgabe	Rg.-Nr.	Beleg-Nr.	KS	KT	Saldo
1	1 Einlage	7,62				4		7,62
2	3 Marktkauf Kaffee+Spühlmisch Salz		2,10			1		4,89
3	12 Hermes Paket an Mandant		4,89			2		0,00
4	28 Barzahlung Rechnung	107,10				3		107,10
5	1					4		

### 2. Neu anklicken

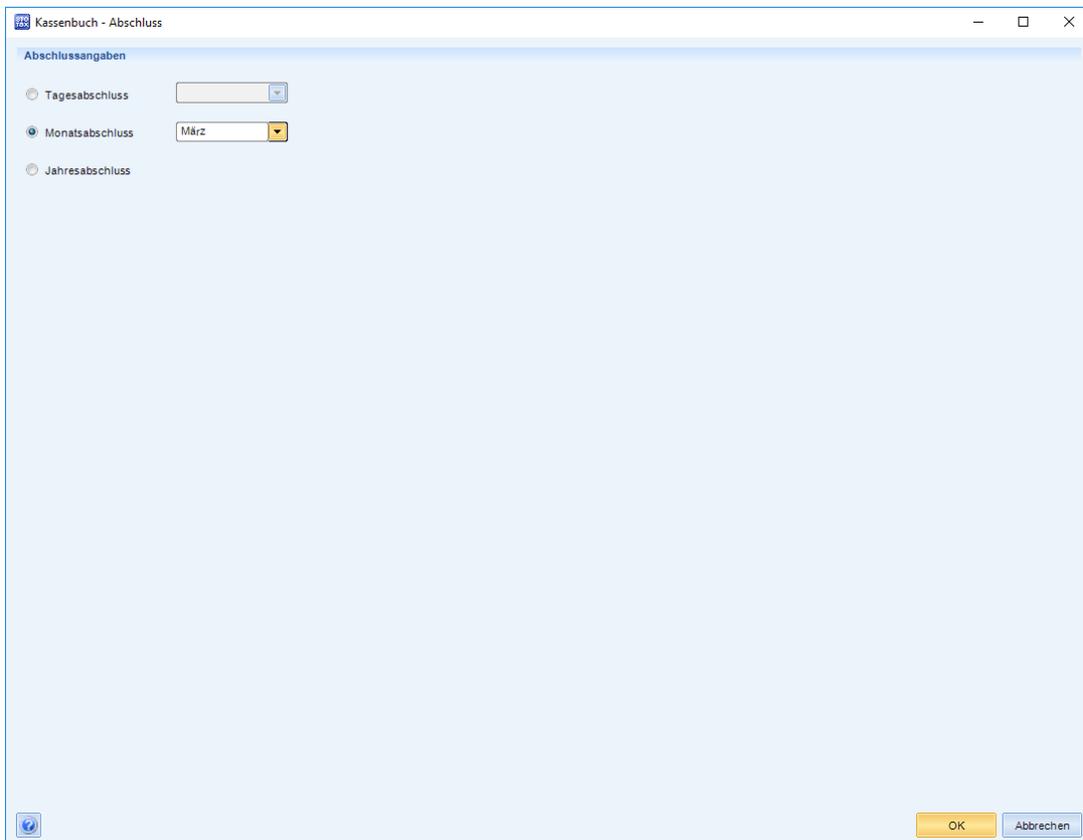
The screenshot shows the 'Kassenbuch - Abschluss' dialog box. The toolbar includes buttons for 'Neu', 'Löschen', and 'Ausgabe'. The 'Neu' button is highlighted in yellow. The main area shows a table with columns for 'Neuanlage', 'Abschlussart', 'Zeitraum', and 'Abgeschlossen am'. The 'Neuanlage' column contains an asterisk (\*). The 'Bestand prüfen' button is visible in the bottom left corner, and the 'Schließen' button is visible in the bottom right corner.

Neuanlage	Abschlussart	Zeitraum	Abgeschlossen am
*			

### 3. Monat auswählen



### 4. OK anklicken



## 5. Schließen anklicken

Kassenbuch - Abschluss

**Abschlüsse**

Neu Löschen Ausgabe

	Abschlussart	Zeitraum	Abgeschlossen am
1	Monatsabschluss	Januar 2018	06.04.2018 08:47:00
2	Monatsabschluss	Februar 2018	06.04.2018 08:47:04
3	Monatsabschluss	März 2018	06.04.2018 08:47:08
*			

Bestand prüfen Schließen

## 6. Stotax – Datentransport Monat – Monat exportieren anklicken

Kassenbuch 1000 Kopie von Alexander Schur 2018

**STOTAX**

Export Buchungsliste  
 Datentransport Monat  
 Daten-Import / Export  
 Hilfe

Monat exportieren  
 Daten auf einen Datenträger exportieren  
 Monat importieren  
 Daten von einem Datenträger importieren

Abschließen Speichern Neu Kopieren Löschen

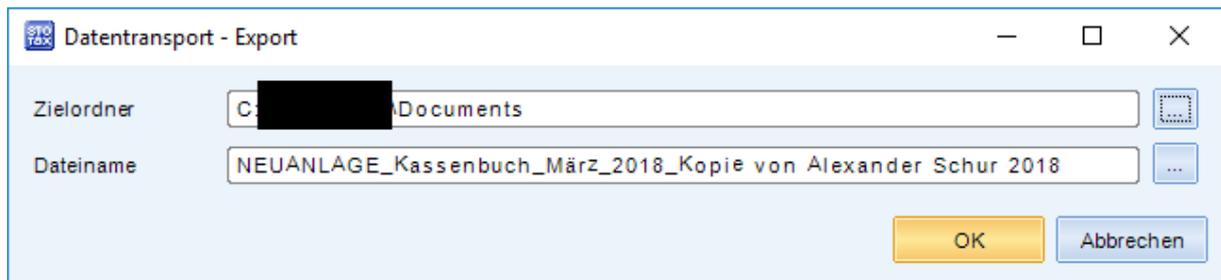
Abschließen Bearbeiten Ansicht

	Gegenkonto	K	S	Rg.-Nr.	Beleg-Nr.	KS	KT	Saldo
						4		7,62
			2,73		1			4,89
			4,89		2			0,00
3	12 Hermes-Paketanwärtdamm							4,89
4	28 Barzahlung Rechnung		107,10	103/2018	3			107,10

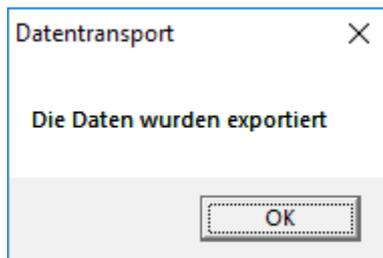
Beenden

Monat exportieren Version 2012/2.0 06.04.2018

7. Verzeichnis auswählen und OK anklicken



8. OK anklicken



9. Dateien an E-Mail anhängen und an die vereinbarte E-Mail-Adresse senden.