

Anleitung zur Stotax-Kassenerfassung: Abschluss + Export

1. Zum Monatsende: Abschließen anklicken

The screenshot shows the STOTAX Kassenbuch software interface. The title bar reads 'Kassenbuch 1000 Kopie von Alexander Schur 2018'. The main window has a menu bar with 'Verwaltung' and 'Vorlagen'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The 'Abschließen' button, represented by a green checkmark in a yellow box, is highlighted. A tooltip for this button reads: 'Abschließen: Kassenbucheinträge vor Weiterbearbeitung schützen'. The main area displays a table with columns: Tag, Vorgang, Einnahme, Ausgabe, Rg.-Nr., Beleg-Nr., KS, KT, and Saldo. The table contains four rows of data. The bottom right corner of the window shows 'Abschließen Version 2012/2.0 06.04.2018'.

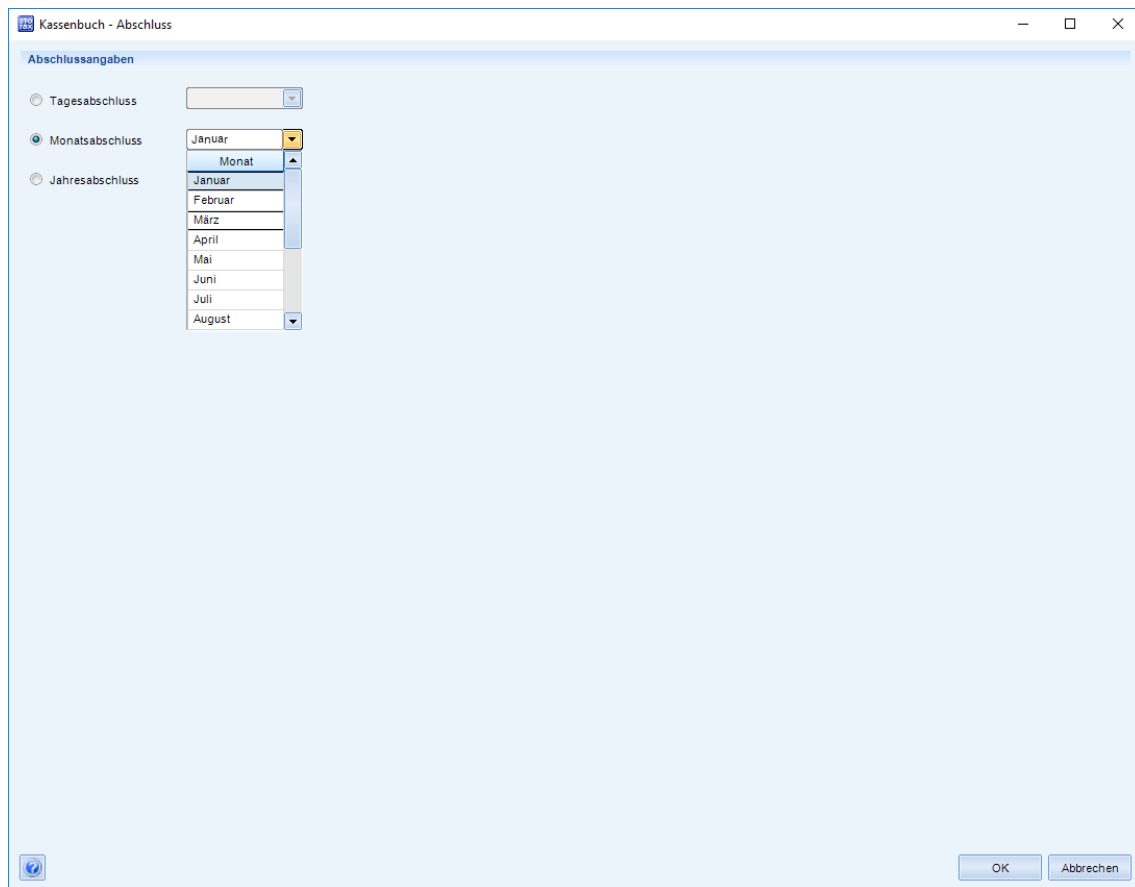
Tag	Vorgang	Einnahme	Ausgabe	Rg.-Nr.	Beleg-Nr.	KS	KT	Saldo
1	1 Einlage	7,62				4		7,62
2	3 Marktkauf Kaffee+Spühlmisch Salz		2,89			1		4,89
3	12 Hermes Paket an Mandant		4,89			2		0,00
4	28 Barzahlung Rechnung	107,10				3		107,10
5	1					4		

2. Neu anklicken

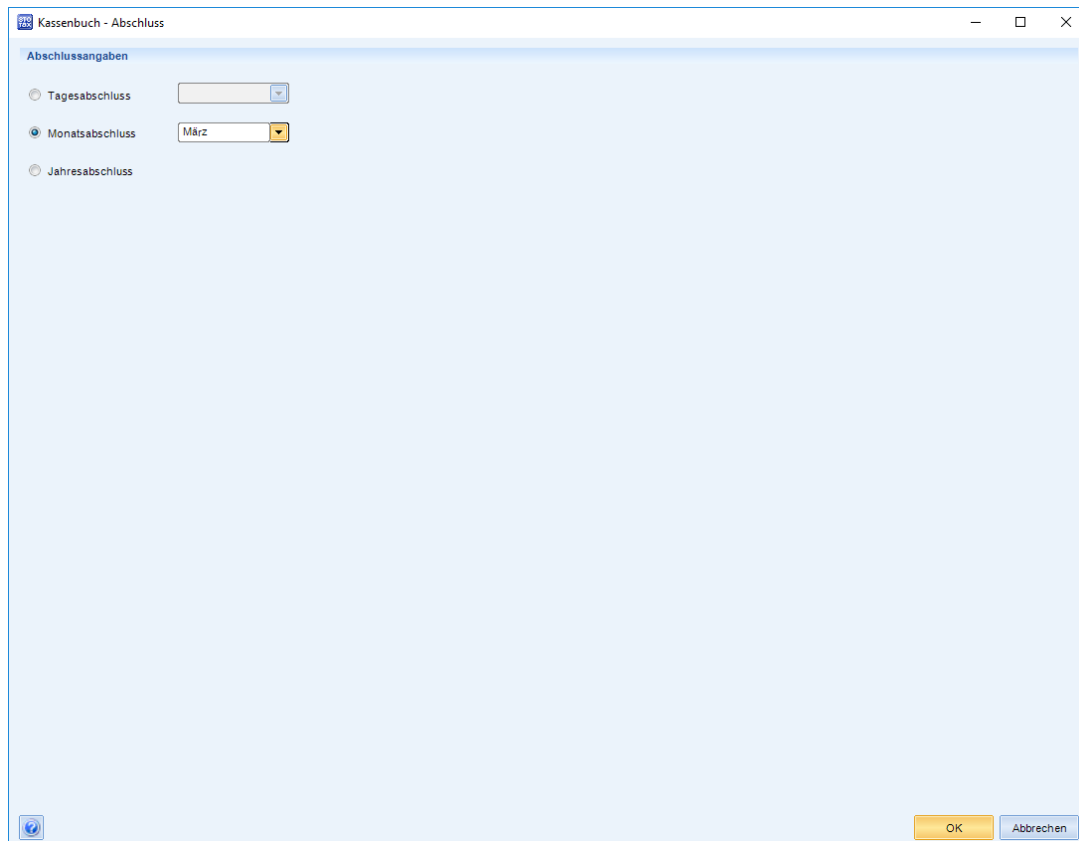
The screenshot shows the 'Abschlüsse' dialog box in the STOTAX software. The title bar reads 'Kassenbuch - Abschluss'. The dialog has a menu bar with 'Neu', 'Löschen', and 'Ausgabe'. Below the menu bar is a table with columns: 'Neuanlage', 'Abschlussart', 'Zeitraum', and 'Abgeschlossen am'. The table contains one row with a '*' in the 'Neuanlage' column. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Bestand prüfen' and 'Schließen'.

Neuanlage	Abschlussart	Zeitraum	Abgeschlossen am
*			

3. Monat auswählen



4. OK anklicken



5. Schließen anklicken

The screenshot shows the 'Kassenbuch - Abschluss' window. At the top, there is a menu bar with 'Neu', 'Löschen', and 'Ausgabe'. Below the menu is a table with three columns: 'Abschlussart', 'Zeitraum', and 'Abgeschlossen am'. The table contains three rows of monthly closing entries for January, February, and March 2018. A fourth row is highlighted in yellow and marked with an asterisk (*). At the bottom of the window, there are two buttons: 'Bestand prüfen' on the left and 'Schließen' on the right.

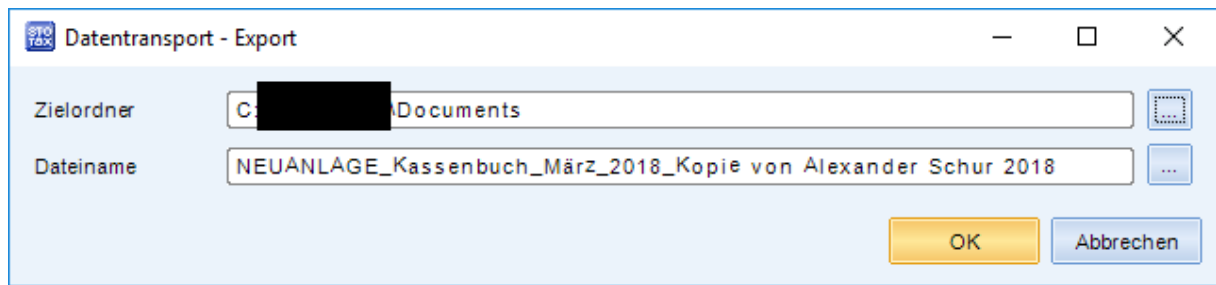
	Abschlussart	Zeitraum	Abgeschlossen am
1	Monatsabschluss	Januar 2018	06.04.2018 08:47:00
2	Monatsabschluss	Februar 2018	06.04.2018 08:47:04
3	Monatsabschluss	März 2018	06.04.2018 08:47:08
*			

6. Stotax – Datentransport Monat – Monat exportieren anklicken

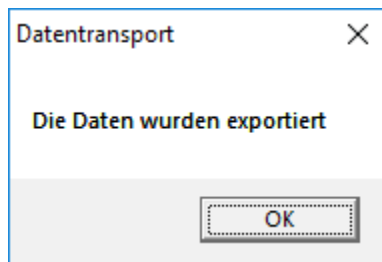
The screenshot shows the STOTAX software interface. The title bar reads 'Kassenbuch 1000 Kopie von Alexander Schur 2018'. The main window is divided into several sections. On the left, there is a navigation pane with 'Export Buchungsliste', 'Datentransport Monat', and 'Hilfe'. The 'Datentransport Monat' menu is open, showing 'Monat exportieren' (highlighted) and 'Monat importieren'. The 'Monat exportieren' option has a sub-menu: 'Daten auf einen Datenträger exportieren'. On the right, there is a toolbar with icons for 'Abschließen', 'Speichern', 'Neu', and 'Löschen'. Below the toolbar is a table with columns: 'Gegenkonto', 'K', 'S', 'Rg.-Nr.', 'Beleg-Nr.', 'KS', 'KT', and 'Saldo'. The table contains several rows of data. At the bottom of the window, there is a status bar with 'Monat exportieren' and 'Version 2012/2.0 06.04.2018'.

Gegenkonto	K	S	Rg.-Nr.	Beleg-Nr.	KS	KT	Saldo
					4		7,62
					1		4,89
					2		0,00
28 Barzahlung Rechnung		107,10	103/2018	3			107,10

7. Verzeichnis auswählen und OK anklicken



8. OK anklicken



9. Dateien an E-Mail anhängen und an die vereinbarte E-Mail-Adresse senden.